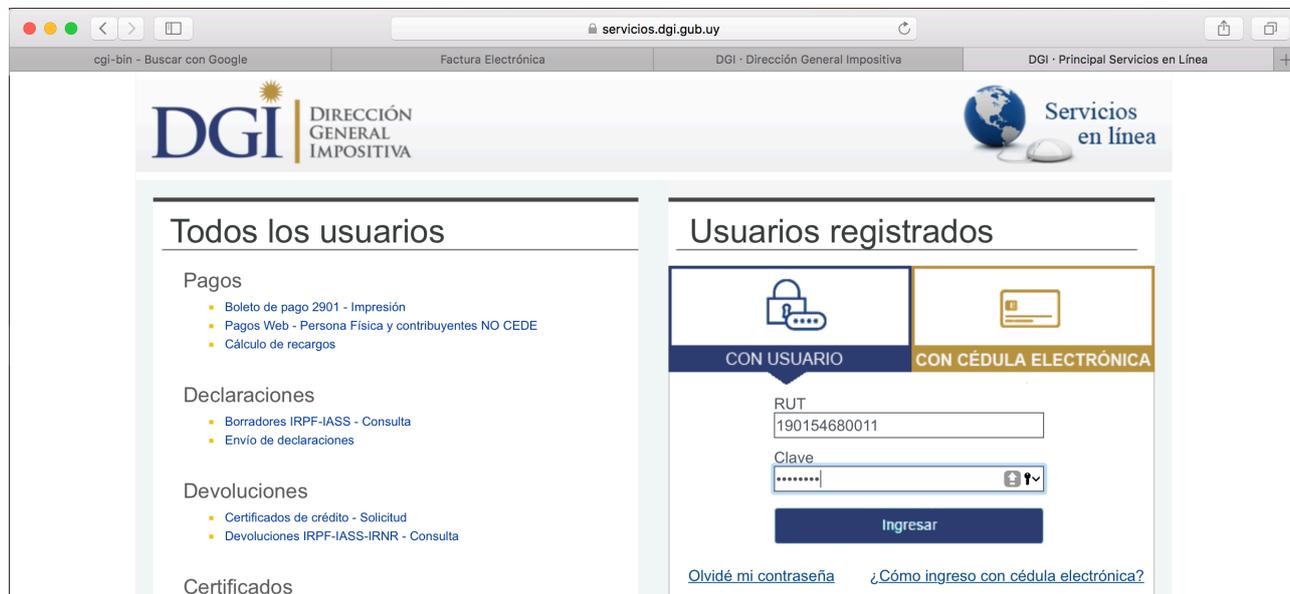


Instructivo para solicitud de CAE

Ingresar en la página servicios.dgi.gub.uy



Una vez ingresados, ir hasta Constancias (abajo sobre la derecha) y seleccionar eFactura - Constancia Fiscal Electrónico - Solicitud

Constancias

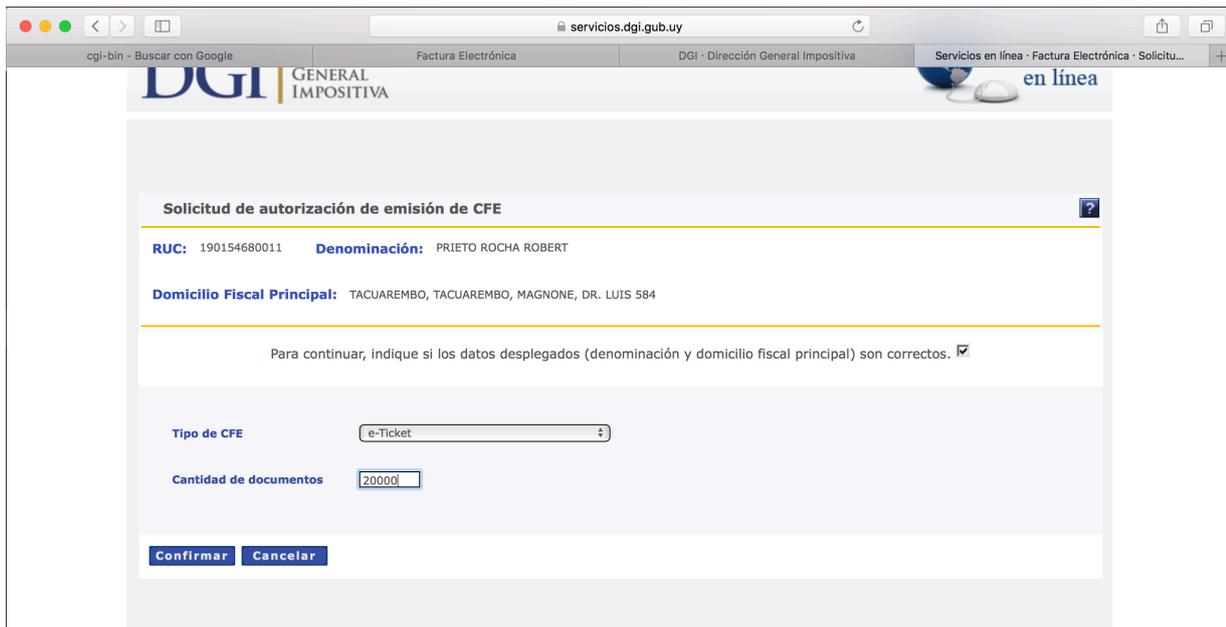
- [Autorización Impresión Documentación - Solicitud](#)
- [eFactura - Constancia Comprobante Fiscal Electrónico - Solicitud](#)
- [eFactura - Constancia Comprobante Fiscal de Contingencia - Solicitud](#)
- [eFactura - CAE - Consulta Autorizaciones Emitidas](#)
- [Autorización Impresión Documentación - Consulta de solicitudes](#)
- [Autorización Impresión Documentación - Consulta solicitudes emitidas](#)

Cuando aparece la siguiente pagina debemos marcar el check que aparece a la derecha del texto:

“Para continuar indique si los datos “

Entonces se habilita y debemos seleccionar el tipo de documento a solicitar donde dice Tipo de CFE, Y la cantidad de documentos a solicitar

Click en Confirmar



Y nos mostrara los CAE otorgados, hacemos clic en la flechita azul que esta al lado del texto CAE y nos permitirá guardar el archivo con los caes otorgados (también se puede tomar nota o imprimirlo y luego cargarlos a mano).

Luego de aquí, cerramos DGI y vamos a la pagina de nuestro sistema de EFactura



Aquí, ingresamos usuario y contraseña y luego vamos a CAES, Importar CAES, y hacemos click en el símbolo + que esta a la derecha de la pantalla.

Salir

CFE / SOBRES REPORTES CAES CORREOS ELECTRONICOS CONFIGURACION

Listar CAES
Importar CAES

Comprobante Fiscales

Tipo CFE: (Todos) Numero Comprobante: 0 Serie:

Fecha: 26/03/17 28 * - 10/04/17 28 * Es Factura Externa: No Ya respondida?

Razón Soc.: Emi. Nom. Comercial:

Documento:

Sucursal: * Todas

Id. Unico:

Salir

CFE / SOBRES REPORTES CAES CORREOS ELECTRONICOS CONFIGURACION

Listado de Archivos (CAE)

Fecha Import.: // 00:00 28 

	Nº Archivo	Fecha Import.	Improtado
	10	31/10/16 22:20	0
	8	03/10/16 14:05	0

Nos aparece el selector de archivo, click en Seleccionar archivo y buscaremos el archivo que habíamos guardado previamente.

Salir

CFE / SOBRES REPORTES CAES CORREOS ELECTRONICOS CONFIGURACION

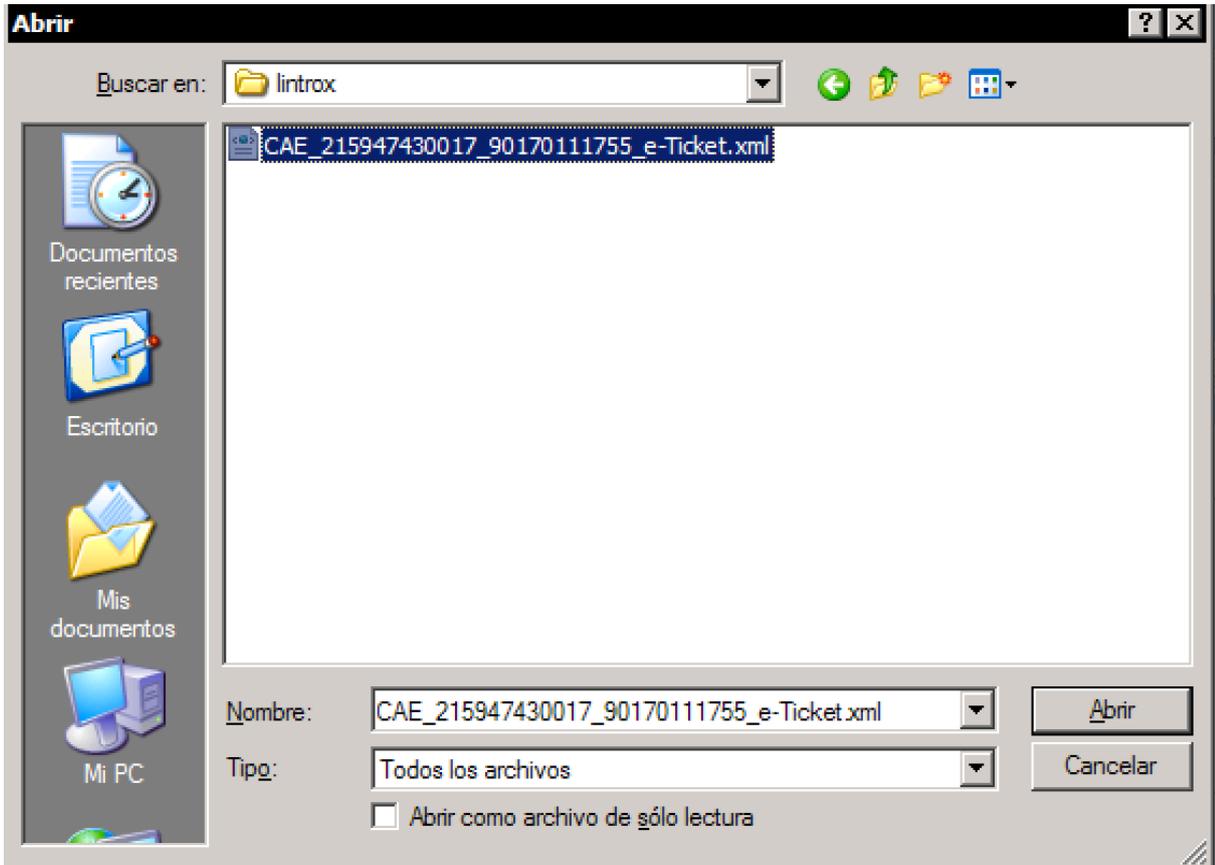
Importar CAE

Fichero: Ningún archivo seleccionado

Fecha Importación: 10/04/17 15:24

Importado OK?: 0

En nuestro caso, una vez encontrado lo marcamos y damos abrir.



Luego vamos CAES, Listar Caes y verificamos haya sido incluido correctamente

